
WARUNKI UCZESTNICTWA W SPOTKANIACH KOMITETU KONSULTACYJNEGO PROJEKTU NOR-STA

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- Spotkania odbywają się w ramach projektu NOR-STA "Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z normami i standardami".
- Projekt realizowany jest w ramach programu Innowacyjna Gospodarka współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Europejskiego.
- Do Komitetu mogą należeć osoby prywatne, firmy i instytucje, które wyrażą w trakcie trwania projektu zainteresowanie przystąpieniem do projektu.
- Szczegółowe informacje dotyczące terminu i miejsca spotkań dostępne są na portalu projektu (www.nor-sta.eu) oraz przekazywane są w formie zaproszenia drogą elektroniczną.

CELE UCZESTNICTWA W SPOTKANIACH

- Komitet pełni funkcje doradcze w odniesieniu do kwestii merytorycznych związanych z realizacją poszczególnych zadań projektu.
- Wkład Komitetu jest bardzo istotny w obszarze walidacji rozwiązań zaproponowanych przez projekt NOR-STA.
- Komitet wspomaga również koordynatora i wykonawców przy definiowaniu bardziej szczegółowych działań projektu np. określeniu zakresu i przedmiotu studiów przypadku.

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA SPOTKANIU

- Spotkania przeznaczone są dla:
 - właścicieli standardów
 - instytucji zainteresowanych osiągnięciem (i pozytywną weryfikacją) zgodności ze standardami
 - instytucji oceniających zgodność
- Uczestnikami Spotkań mogą być:
 - potencjalni użytkownicy
 - użytkownicy, którzy podpisali:
 - deklarację przystąpienia do Komitetu Konsultacyjnego Projektu
 - umowę o wykonanie eksperymentalnych badań wdrożeniowych
 - umowę o wykonanie badań i pracy rozwojowej
- W przypadku dużej liczby Zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do określenia kryteriów, według których dokonana zostanie kwalifikacja Uczestników.
- Udział w Spotkaniach jest dobrowolny i nie jest finansowany z projektu, zwracane są jedynie koszty delegacji (zgodnie z zapisami w studium wykonalności).
- Uczestnik spotkania zobowiązuje się do podpisania listy obecności.
- Uczestnikowi spotkania na jego wniosek zwracane są:
 - w przypadku instytucji - koszty delegacji
W celu rozliczenia kosztów uczestnictwa należy złożyć: "refakturę" wraz z kopią delegacji i jej załącznikami (kopią biletu, kopią faktury za nocleg)
 - w przypadku osoby prywatnej - koszty dojazdu i zakwaterowania
W celu rozliczenia kosztów uczestnictwa należy złożyć: dokument "zwrot kosztów uczestnictwa" wraz załącznikami (kopią biletu, kopią faktury za nocleg)

Uczestnicy spotkania mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji publicznej i/lub prywatnej, jak również kosztów transportu samochodem. Zwrot kosztów nie obejmuje przejazdów taksówką. Wybór drogi dojazdu winien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie jednej osobie.